

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

 _____ К.М. Калинина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



 _____ Р.Р. Салыхова

Введено в действие приказом
№ 86-о от 26 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране труда
профессионального союза
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Принято на общем собрании работников
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 3 от 26 апреля 2021 г.)

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) ЦДТ по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в ЦДТ.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации ЦДТ и ее выборных органов, коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами по охране труда, принятыми в ЦДТ.

1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в ЦДТ.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором и иными должностными лицами ЦДТ, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.5. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации ЦДТ.

1.6. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

1.7. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации ЦДТ уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации, директор ЦДТ, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

II. Основные задачи уполномоченного

2.1. Задачами уполномоченного являются:

2.1.1 Содействие созданию в ЦДТ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.1.2. Осуществление в ЦДТ контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.1.3. Подготовка предложений директору ЦДТ по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.1.4. Представление интересов работников ЦДТ при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.1.5. Информирование и консультирование работников ЦДТ по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

III. Функции уполномоченного

3.1. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах ЦДТ и подготовка предложений должностным лицам ЦДТ по устранению выявленных нарушений.

3.1.2. Информирование работников ЦДТ о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.1.3. Осуществление контроля в ЦДТ за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.1.4. Информирование работников ЦДТ о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда (далее СОУТ).

3.1.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками ЦДТ периодических медицинских осмотров в установленные работодателем сроки.

3.1.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников ЦДТ средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если таковые указаны в СОУТ.

3.1.7. Проведение проверок и обследований здания, помещений и учебных кабинетов ЦДТ с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, перед началом учебного года, а также эффективности работы систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения компьютерной, множительной и другой техники.

3.1.8. Информирование директора ЦДТ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником ЦДТ, об ухудшении их здоровья.

3.1.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в ЦДТ.

3.1.10. Подготовка предложений директору ЦДТ, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.1.11. Участие в расследовании происшедших в ЦДТ несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.1.12. Участие в работе комиссии по охране труда.

3.1.13. Контроль за выполнением работниками ЦДТ предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда.

3.1.14. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в ЦДТ, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников ЦДТ.

IV. Права уполномоченного

4.1. Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль в ЦДТ за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.1.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.1.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в ЦДТ и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц ЦДТ о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.1.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию спортивного инвентаря, учебных кабинетов, здания ЦДТ.

4.1.6. Вносить обязательные для рассмотрения директором ЦДТ предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

4.1.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза ЦДТ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.1.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.1.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.1.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.1.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

V. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом ЦДТ.

5.2. Уполномоченный проходит обучение по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом ЦДТ уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ЦДТ, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников, согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждения приказом директора ЦДТ.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном
по охране труда

Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п/п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		

5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный
по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)